

۱. اطلاعات مرجع صادر کننده مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

تاریخ:

صفحه: ۱ از ۳

۱- الف. عنوان مرجع صادر کننده: اداره کل استاندارد استان بوشهر

۱- ب. نشانی و کد پستی: بوشهر - شهرک صنعتی ۱، اداره کل استاندارد استان بوشهر، کدپستی: ۷۵۱۳۵-۳۶۶۷

۱- ج. شماره تلفن و نمابر: ۳۳۴۴۳۲۵-۶ و نمابر ۳۳۴۴۳۲۷

۱- د. آدرس سایت اینترنتی: <http://isirib.ir> پست الکترونیکی: tadvin@isirib.ir

۱- ه. نام و شماره تلفن واحد و قسمت رسیدگی کننده به موضوع: اداره امور هماهنگی تدوین استاندارد ۳۳۴۴۵۱۷

۱- ی. نام و شماره تلفن فرد یا افراد پاسخگو در زمینه موضوع: سرپرست اداره امور هماهنگی تدوین استاندارد ۳۳۴۴۵۱۷

۲. اطلاعات مجوز یا پروانه فعالیت اقتصادی

۲- الف. عنوان کامل مجوز یا پروانه صادره:

ثبت استاندارد کارخانه ای

۲- ب. شرایط لازم برای صدور مجوز یا پروانه صادره:

شرایط اختصاصی**شرایط عمومی**

۱. داشتن مجوز فعالیت

۲. ثبت شرکت (در صورتیکه مجوز به نام شرکت باشد)

۳. ثبت نام و یا علامت تجاری مورد استفاده برای واحد تولیدی یا محصول (برای کالاهای بهداشتی، خوراکی و آشامیدنی)

۴. تدوین استاندارد کارخانه ای برای محصول

۲- ج. مدارک و مستندات مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره:

مدارک و مستندات قانونی**مدارک و مستندات عمومی**

۱. تصویر برابر اصل شده پروانه معتبر بهره برداری یا فعالیت صنعتی از مرجع قانونی مرتبط (وزارت صنعت، معدن و تجارت، جهاد کشاورزی و انجمن های صنفی)

۲. تصویر برابر اصل شده آگهی ثبت شرکت به همراه آخرین تغییرات در روزنامه رسمی کشور

۳. تصویر برابر اصل شده آگهی ثبت نام و یا علامت تجاری در روزنامه رسمی کشور (برای کالاهای بهداشتی، خوراکی و آشامیدنی)

۴. تکمیل فرم های مربوطه

۵. دو نسخه از متن استاندارد اظهار شده

۶. چنانچه محصول تحت لیسانس و یا به سفارش تولید می گردد تصاویر مدارک مثبته، مستندات و تفاهم نامه های فی مابین

مستند قانونی:

۱. روش اجرایی ثبت استاندارد کارخانه ای به شماره ۳۳/۲۱۶/ر مورخ ۸۷/۸/۲۵

۲- د. هزینه مورد نیاز برای صدور مجوز یا پروانه صادره:

شماره حساب

کد بانک عامل

مبلغ دریافتی

عنوان مراحل

رایگان

۳. مراحل اجرای صدور مجوز یا پروانه صادره و زمانبندی هر مرحله

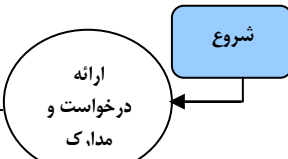
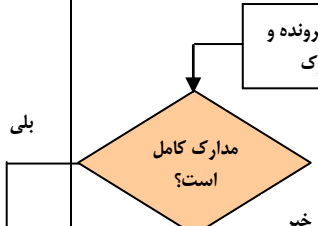
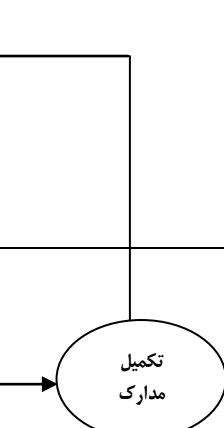
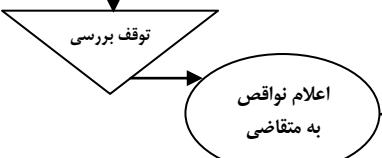
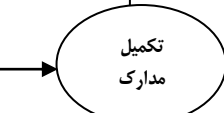
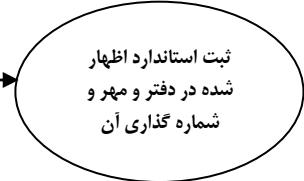
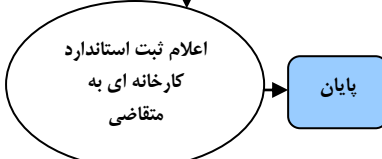
تاریخ:

صفحه: ۲ از ۳

کد مرحله	عنوان مرحله	زمان انجام	ورودی مرحله		خروجی مرحله	
			نوع ورودی	واحد/سازمان ارائه کننده	نوع خروجی	واحد/سازمان دریافت کننده
۱	ارائه درخواست، مدارک و مستندات توسط واحد تولیدی (متقاضی) به دبیرخانه اداره کل استاندارد استان	۱ روز	درخواست کتبی، مدارک مورد نیاز و فرم های تکمیل شده	واحد تولیدی (متقاضی)	درخواست و مدارک ثبت شده	اداره امور هماهنگی تدوین استاندارد
۲	تشکیل پرونده و بررسی مدارک ارائه شده توسط کارشناس اداره امور هماهنگی تدوین استاندارد از جهت کامل بودن و انطباق با ضوابط مربوطه	۲ روز	درخواست و مدارک ثبت شده	دبیرخانه اداره کل	پرونده بررسی شده	اداره امور هماهنگی تدوین استاندارد
۳	در صورت نقص مدارک ارائه شده/ عدم انطباق با ضوابط: اعلام نواقص پرونده به متقاضی و توقف بررسی پرونده تا زمان تکمیل مدارک	۱ روز	پرونده بررسی شده	اداره امور هماهنگی تدوین استاندارد	اعلام نواقص پرونده	متقاضی
	در صورت کامل بودن مدارک ارائه شده و انطباق با ضوابط: ثبت استاندارد اظهار شده در دفتر مخصوص و شماره گذاری و ممهور نمودن صفحات استاندارد کارخانه ای به مهر اداره کل استاندارد استان، توسط کارشناس اداره امور هماهنگی تدوین استاندارد	۱ روز	پرونده بررسی شده	اداره امور هماهنگی تدوین استاندارد	ثبت استاندارد و تخصیص شماره	معاونت برنامه ریزی، پژوهش و تدوین
۴	اعلام ثبت استاندارد کارخانه ای توسط معاونت برنامه ریزی، پژوهش و تدوین به متقاضی	۲ روز	استاندارد شماره گذاری و ممهور شده به مهر اداره کل	اداره امور هماهنگی تدوین استاندارد	اعلام ثبت استاندارد کارخانه ای	متقاضی

سایر اطلاعات تکمیلی از جمله:

- دوره اعتبار مجوز یا پروانه فعالیت: تا زمان اعتبار استاندارد
- حداکثر زمان تصمیم گیری و پاسخگویی به متقاضی از تاریخ ثبت در خواست توسط مرجع صدور: ۱۰ روز
- درخواست ثبت استاندارد کارخانه ای می تواند در رابطه با نسخه های تجدید نظر شده آن استانداردها باشد.

تاریخ: صفحه: ۳ از ۳	۴. نمودار اجرای مراحل صدور مجوز یا پروانه صادره (توسط اداره امور هماهنگی تدوین استاندارد استان)		
سایر دستگاه های اجرایی مرتبط با فرآیند	اداره کل استاندارد استان بوشهر	متقاضی	واحد/سازمان مرحله
			مرحله ۱: ارائه درخواست، مدارک و مستندات توسط واحد تولیدی (متقاضی) به دبیرخانه اداره کل استاندارد استان
			مرحله ۲: تشکیل پرونده و بررسی مدارک ارائه شده توسط کارشناس اداره امور هماهنگی تدوین استاندارد از جهت کامل بودن و انطباق با ضوابط
			مرحله ۳: در صورت نقص مدارک ارائه شده/ عدم انطباق با ضوابط: اعلام نواقص به متقاضی و توقف بررسی پرونده تا زمان تکمیل مدارک
			در صورت کامل بودن مدارک ارائه شده و انطباق با ضوابط: ثبت استاندارد اظهار شده در دفتر مخصوص و شماره گذاری و ممهور نمودن صفحات استاندارد کارخانه ای به مهر اداره کل استاندارد استان
			مرحله ۴: اعلام ثبت استاندارد کارخانه ای توسط معاونت برنامه ریزی، پژوهش و تدوین به متقاضی